

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономическая теория
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории,
канд. экон. наук, доцент

И.А. Карпухно

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической теории.
Протокол от 14.04.2025 г. № 8а

Заведующий кафедрой

Л. И. Дмитриченко

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
14.04.2025 г.

Л. И. Дмитриченко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной практики:

дисциплины программы бакалавриата: Политэкономия, Методология и методы научных исследований, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономическое оценивание.

дисциплины программы магистратуры: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Экономическое оценивание, Государственно-частное партнерство.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Корпоративный сектор в экономике, Управление проектами в условиях неопределенности и рисков, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6 /216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4					216	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального

цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Применяет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач на макроэкономическом уровне хозяйствования	ОПК-1.1.1 Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области макроэкономики ОПК-1.1.2 Умеет определять особенности функционирования современной национальной экономики на основе агрегированных макроэкономических показателей ОПК-1.1.3 Умеет критически оценивать проводимую в государстве экономическую политику на основе причинно-следственных связей экономических явлений и процессов на макроуровне
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2.1.1. Знает основные виды статистической информации ОПК-2.1.2. Умеет обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных ОПК-2.1.3. Умеет делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Осуществляет самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики	ОПК-3.1.1. Знает области применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях ОПК-3.1.2. Умеет выявлять перспективные направления при решении практических или исследовательских задач и обосновать выбор

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Индикаторы	Результаты обучения
		<p>теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи</p> <p>ОПК-3.1.3. Умеет составлять план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки</p>
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Принимает экономически обоснованные организационно-управленческие решения на микроэкономическом уровне</p>	<p>ОПК-4.1.1. Знает методологические подходы к принятию экономически обоснованных организационно-управленческих решений на микроэкономическом уровне</p> <p>ОПК-4.1.2. Умеет определять необходимый набор современных методов принятия обоснованных организационно-управленческих решений на микроэкономическом уровне</p> <p>ОПК-4.1.3. Аргументированно выбирает правильные экономически обоснованные организационно-управленческие решения на микроэкономическом уровне</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p>	<p>ОПК-5.1.1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p>ОПК-5.1.2. Умеет применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, EvIEWS, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p>

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5. Способен осуществлять ресурсное обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-5.1. Анализирует и раскрывает природу и механизмы формирования отношений государственно-частного партнёрства.	ПК-5.1.1. Знает современные теории государственно-частного партнёрства, особенности и тенденции развития ГЧП в различных странах и регионах. ПК-5.1.2. Умеет выделить особенности формирования и риски государственно-частного партнёрства. ПК-5.1.3. Обосновывает выбор базовой модели функционирования ГЧП.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление студентов на практику оформляется приказом Ректора ДонГУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы практики.

Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть предприятия, экономические и управленческие службы государственной организации (учреждения), на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики, ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также по письмам государственной организации (учреждения) или на государственные организации (учреждения), которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения практики непосредственно в государственных организациях (учреждениях) студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от организации. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

Для того чтобы практика была максимально эффективной, каждому студенту назначаются 2 руководителя: руководитель практики от ДонГУ – преподаватель кафедры «Экономическая теория» и руководитель практики от организации, где будет проходить практика.

Методическое руководство и контроль за прохождением практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику,

утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программы, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др. Для осуществления контроля руководитель от кафедры посещает базы практики. Результаты контроля выполненной части программы практики, указания и замечания студенту руководитель записывает в дневник.

Руководитель практики от предприятия, государственной организации (учреждения) должен быть квалифицированным специалистом в сфере экономики, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники предприятия, государственной организации (учреждения), которые назначаются приказом.

В период прохождения студентом производственной практики на него распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии – базе практики.

В содержание производственной практики студентов входят следующие важные компоненты:

1. Знакомство с хозяйственной деятельностью предприятия.
2. Анализ деятельности экономических подразделений предприятия.
3. Систематизация информации, полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников.
4. Обработка полученной научной и статистической информации, определение структуры и написание отчета по прохождению производственной практики.

В первый день практики, все студенты, допущенные к практике, обязательно принимают участие в конференции, где детально раскрывается содержание данной программы производственной практики. В тот же день они встречаются со своими руководителями и составляют индивидуальный план производственной практики.

Основная форма работы студента в период прохождения практики – ознакомительная работа в отделах предприятия, а затем и в библиотеках во время написания отчета.

В течение практики студент должен постоянно поддерживать контакт с научным руководителем, и один раз в неделю отчитываться о проделанной работе во время проведения консультаций на кафедре. Руководитель практики назначает время консультаций не менее 1 раз в неделю. Результат прохождения производственной практики – подготовка отчета по практике.

Неявка на базу практики без уважительной причины, несвоевременный приход на практику рассматриваются как нарушения трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.

- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложений.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

- 1) прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
- 2) составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
- 3) прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- 4) прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Рекомендуемые темы индивидуальных заданий:

1. Экономическое обоснование типа организационной структуры управления предприятием.
2. Оптимизация структуры и численности персонала предприятия.
3. Кадровая политика предприятия.
4. Мотивация деятельности персонала предприятия.
5. Управление производительностью труда.
6. Основные производственные фонды предприятия и повышение эффективности их использования.
7. Производственная мощность предприятия и повышение эффективности ее использования.
8. Пути повышения эффективности процессов реального инвестирования на предприятии.
9. Показатели и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
10. Эффективность использования оборотных активов предприятия.
11. Роль финансовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия и проблемы их рационального использования.
12. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.
13. Проблемы развития производственной инфраструктуры и ее значение для повышения эффективности производства.
14. Планирование технического развития предприятия.
15. Оценка эффективности нововведений на предприятии.
16. Ценовая политика предприятия и методы определения цен на продукцию.
17. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
18. Стратегическое планирование на предприятии: организация и методика разработки.
19. Управление инновационным процессом на предприятии.
20. Материально-техническое обеспечение производства и его роль в повышении эффективности производства.

21. Организация коммерческой деятельности предприятия.
22. Бизнес-план развития предприятия.
23. Совершенствование оперативного планирования на предприятии.
24. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Развитие системы материального стимулирования работников предприятия.
26. Методы обеспечения высокого качества и конкурентоспособности продукции.
27. Пути снижения затрат на предприятии.
28. Прогнозирование себестоимости и цен новой продукции.
29. Проблемы и пути совершенствования калькуляции затрат на производство продукции.
30. Антикризисная деятельность предприятия.
31. Финансовые результаты деятельности предприятия.
32. Особенности организации производства на малом предприятии.
33. Проблемы эффективного использования прибыли предприятия.
34. Организация и планирование деятельности вспомогательных цехов на предприятии.
35. Экономика транспортного хозяйства на предприятии.
36. Планирование производства и сбыта продукции на предприятии.
37. Планирование себестоимости производства и продукции.
38. Планирование прибыли и рентабельности.
39. Пути повышения эффективности использования основных фондов.
40. Роль амортизации как финансового источника воспроизводственных процессов на предприятии.
41. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
42. Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала предприятия.
43. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
44. Инновационная деятельность предприятия.
45. Экономика инфраструктуры предприятия.
46. Формирование производственной программы предприятия.
47. Ценовая стратегия предприятия.
48. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия.
49. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой отчетности по практике является Отчет о прохождении практики, а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике

составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;

- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
 - содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
 - имеются элементы плагиата;
 - работа выполнена на старой нормативно-правовой базе;
- при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

10.1. Распределение баллов

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Общая оценка знаний студентов по учебной практике: ознакомительной проводится по 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

91–100 баллов – при высоком уровне выполнения отчета, наличия интересных самостоятельных выводов и решений, квалифицированных ответах на поставленные вопросы, правильном оформлении и своевременном его предоставлении;

75–89 баллов – если имеют место небольшие недостатки в оформлении и некоторые неточности в тексте отчета, при защите студент недостаточно подробно отвечал на отдельные вопросы, но в целом обнаружил знание предмета исследования на практике;

60–74 баллов – в том случае, если отчет имеет поверхностный характер, при защите студент правильно охарактеризовал основные его положения, но неуверенно отвечал на заданные вопросы и допускал неточности в ответах;

35–59 баллов – если отчет не соответствует предъявляемым требованиям: студент не учел замечания руководителя по его содержанию и оформлению, есть элементы плагиата, при защите студент не проявил знание содержания отчета.

10.2. Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре экономической теории, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 412).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Экономическая теория» (ауд. 407).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Учебное-методическое пособие по организации практики по программе подготовки академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.

12.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

2. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).